



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

## **VENTSPILS 1.PAMATSKOLA**

Reģ.nr. 3212900030, Pļavas iela 27, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr./fakss: 63622643, e-pasts: 1.pamatskola@ventspils.lv

1.pamatskolas direktore

S.Šulce

Ventspilī, 21.09.2019. rīk.Nr.62

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

#### **Ventspils 1.pamatskola**

Izdoti saskaņā ar

Izglītības likuma 54.pantu

Vispārējās izglītības likuma 10.pantu

MK noteikumu Nr. 1338 24.11.2009.g. 3.5.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Ventspils 1.pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.gada noteikumiem Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 02.07.2002.gada noteikumiem Nr. 279 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1.izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
  - 2.2.izglītības procesa organizāciju;
  - 2.3.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā
  - 2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošana, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
  - 2.5. Rīcības plāns , ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas;
  - 2.6. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai
  - 2.7. Skolas direktores, pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
  - 2.8. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā - apmeklētāji);
  - 2.9. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.;

- 2.10. Skolas apkārtnes uzturēšana kārtībā.
  - 2.11. Personas, kuras ir atbildīgas par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu.
  - 2.12. Par ārkārtas negadījumiem izglītības iestādē
  - 2.13.. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

## **2.1. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;**

1. Mācīties atbilstoši savām spējām.
2. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
4. Saudzēt skolas vidi.
5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības un netraucētu izglītības ieguvu.
6. Ievērot personiskās higiēnas prasības.
7. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
9. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību priekšmetu stundas. Kavējuma gadījumā līdz 3 dienām izglītojamais klases audzinātājam uzrāda vecāku rakstītu kavējuma iemeslu speciāli šim nolūkam paredzētā vietā izglītojamā dienasgrāmatā. Sākot ar ceturto dienu – ārsta zīmi. Par bērna iesejamo kavējumu tiek informēts klases audzinātājs vai skolas vadība. Izglītojamā ilgstošu un neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs vēršas pie skolas sociālā pedagoga.
10. Skolā jāierodas lietišķā apģērbā, kategoriski aizliegts telpā atrasties ar galvassegām, tūrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, vēlams nomainīt ielas apavus.
11. Izglītojamiem, kuriem nenotiek mācību priekšmetu stundas vai nodarbības, ir iespēja uzturēties bibliotēkā (ņemot vērā darba laiku).
12. Pēc zvana uz mācību priekšmetu stundu (nodarbību), atrasties attiecīgajam mācību priekšmetam paredzētajā telpā. Mācību priekšmetu stundas un nodarbības notiek pēc mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstiem.

13. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un 1.-4.klasei dienasgrāmatas. 5.-9.klase izmanto elektronisko dienasgrāmatu e-klasē.
14. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
15. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, datorklases, amatu mācības, mājturības u.c.).
16. Pirms došanās mājās, iepazīties ar mācību priekšmetu stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
17. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
18. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas).
19. Aizliegts mācību priekšmetu stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja, pedagoga, skolas vadības, skolas medicīnas māsas atļaujas.
20. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
21. Mācību priekšmetu stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jāatrodas somās un jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus un austiņas mikrofonu, kas nav vajadzīgi mācību procesā. Pedagoģi ir tiesīgi tos atsavināt un atdot izglītojamā vecākiem.
22. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
23. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku, lāzera rādītājus, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
24. Ziņot skolas vadībai par iepriekšminēto lietu ienešanu, lietošanu skolā vai tās teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.
25. Piedalīties skolas vides sakopšanā, ja vien tie neietver algota darbaspēka pienākumus. Izglītojamie pēc mācību priekšmetu stundas sakārto un izvēdina klases telpu.

## **2.2. Izglītības procesa organizācija.**

1. Mācību stundu sākums plkst. 8.05.  
Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30. un slēgtas plkst.17.00, pirmdienās plkst.18.00.  
Skolas teritorijas vārti tiek slēgti plkst.19.00. Brīvdienās skola un skolas teritorija ir slēgta.
2. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību priekšmetu stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
3. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīvo un individuālo nodarbību sarakstu.
4. Katra mācību priekšmetu stunda sākas un beidzas ar zvanu.
5. Mācību priekšmetu stundas notiek pēc klašu sistēmas 1.-3.klasei un pēc kabinetu sistēmas 4.-9.klasē. Jebkuras izmaiņas tiek saskaņotas ar direktora vietnieci izglītības jomā.
6. Mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo un individuālo nodarbību izmaiņas nākošajai dienai tiek izsūtītas e-klasē un izliktas uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 12.30. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar izmaiņām nākošajai dienai.
7. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
8. Starpbrīžu ilgums: 10 minūtes.

Pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas 1.– 9.klasēm- ne vēlāk kā plkst. 21.00, izņemot gadījumus, kad pasākumā izglītojamais piedalās kopā ar vecākiem (aizbildņiem).

9. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
10. Klašu telpas pirms mācību priekšmetu stundām atslēdz dežurante vai pedagogs.
11. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:  
1.,2..klasei – 11.00  
3.,4. klases- 11.20  
5.,6.klases-11.45  
7.,8.,9.klasei- 12.10

Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

12. Informācija par skolas vadības, atbalsta personāla, bibliotēkas, datorklases darba laiku ir pieejama uz informācijas stenda.
1. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

### **2.3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienesta izsaušanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē.**

1. Ventspils 1.pamatskolas evakuācijas plāns sadalīts pa stāviem un atrodas attiecīgā stāva gaitenī.
2. Operatīvo dienestu telefona numuri atrodas uz informācijas dēļa blakus mācību priekšmetu stundu sarakstam, skolotāju istabā, direktores kabinetā, bibliotēkā.
3. Evakuācija notiek pēc evakuācijas plāna un izstrādātās kārtības „Evakuācija pēc trauksmes signāla”.
4. Evakuācijas secība var mainīties atkarībā no bīstamās zonas.

### **2.4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloninu, gāzes pistoļu, šaujamieroču, auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā.**

1. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku, lāzera rādītājus, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

### **2.5. Rīcības plāns , ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas**

Rīcības plāns nosaka skolas darbinieku rīcību, ja:

2.5.1. skolā konstatē, ka skolēni lieto atkarību izraisošas vielas;

2.5..2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka skolēns lieto atkarību izraisošas vielas;

1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu skolas teritorijā un tās apkārtnē;

2. Rīcības plāna izpildi skolā īsteno:

2.1. skolas direktore – organizē un ir atbildīga par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī skolēnu vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;

2.2. klases audzinātājs – organizē skolēnu izglītošanas darbu, sadarbojas ar skolēna vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro skolēnu;

2.3. skolas medmāsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī skolēna veselības stāvokļa novērtēšanā;

2.4. citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.

3. Skolas direktores noteikta persona ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem.

4. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
  - 5.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
  - 5.2. skolas direktores informēšana par notikušo (nekavējoties);
  - 5.3. pārrunas ar skolēnu;
  - 5.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
  - 5.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
  - 5.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
6. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu skolēna attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un skolēna uzvedību:
  - 6.1. skolas iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
  - 6.2. darbs ar skolēniem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
  - 6.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
  - 6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
7. Skolā veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
  - 7.1. skolēna sekmju līmeņa pārraudzība;
  - 7.2. sadarbība ar vecākiem;
  - 7.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana skolā sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
  - 7.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (skolēnu) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas skolēna uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.
10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja skolēna vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja skolas darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) skolas direktore informē pašvaldības Sociālo dienestu.

## **2.6. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.**

1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izglītojamais informē par to klases audzinātāju vai skolas vadību, vai jebkuru pieaugušu skolas darbinieku. Par to tiek ziņots izglītojamā vecākiem.
2. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkurai pieaugušajam skola darbiniekam par notiekošo. Skolas darbinieks informē skolas vadību, reaģē, sniedz palīdzību atkarībā no situācijas. Par notiekošo tiek informēti izglītojamā vecāki.

## **2.7. Skolas direktores, pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.**

1. Ja skolas direktore vai pedagogi konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:
  - 1.1. *ģimenē* – pedagogs ziņo skolas direktorei, savukārt, direktore – sociālam darbiniekam, skolas medicīnas māšai.
  - 1.2. *starp skolas biedriem* –
    - atkarībā no situācijas pedagogs risina konfliktu starp izglītojamajiem uz vietas,
    - atkārtotu situāciju gadījumā pedagogs ziņo konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākiem, cenšas rast risinājumu,
    - atkārtoti pedagogs ziņo skolas direktorei. Problēmas risināšanā tiek iesaistīts atbalsta personāls.
    - situācijai neuzlabojoties, skolas direktore, atbalsta personāls problēmas risināšanā iesaista tiesībsargājošās iestādes.

## **2.8. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā- apmeklētāji), paredz:**

1. Ikvienam apmeklētājam, ienākot skolas telpās, piesakās pie Skolas dežuranta;
2. Skolas dežurants apmeklētāju atzīmē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā;
3. Mācību stundu laikā ( no 8.05-15.00) Skolas apmeklētāji uzturas Skolas dežuranta norādītajā vietā ;
4. Ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada Skolas dežurants, dežūrējošais skolotājs vai kāds cits Skolas darbinieks;
5. Ar skolas vadību saskaņotu uz atbalstītu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās ( aktu zālē, klašu telpās, sporta zālē u.c.);
6. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai darbinieku drošību;

7. Skolas dežurants seko, lai apmeklētāji ievērotu šo kārtību;
8. Ja apmeklētāji neievēro šo kārtību, tad Skolas dežurants informē personu par tālāko rīcību- tiek izsaukta valsts vai pašvaldības policija, vai Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;
9. Ja apmeklētājs neievēro Skolas dežuranta brīdinājumu par tālāko rīcību, tad Skolas dežurants sazinās ar kompetento iestādi- izsauc valsts vai pašvaldības policiju, Neatliekamo medicīniskās palīdzības brigādi.

## **2.9. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 1.1. mutisks aizrādījums;
  - 1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 1.3. rakstisks ziņojums vecākiem (ierakstīta vēstule);
  - 1.4. brīdinājums direktora rīkojumā;
  - 1.5. rājiens direktora rīkojumā.
2. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.
3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersonas	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutisks aizrādījums</li> <li>• Individuālas pārrunas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju</li> <li>• Ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā</li> </ul>
2	Klases audzinātāja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuālas pārrunas</li> <li>• Pārrunas klases kolektīvā</li> <li>• Ieraksti dienasgrāmatā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieraksti izglītojamā dienasgrāmatā</li> <li>• Ieraksti kārtības burtnīcā</li> <li>• Telefoniska informēšana</li> <li>• Rakstisks ziņojums vecākiem: dienasgrāmatā, vēstule, e-ziņa</li> <li>• Sarunas klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks</li> </ul>



3	Direktores vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jautājumu izskata direktores vietnieki kopā ar klases audzinātāju, atbalsta personālu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutiska aizrādījums vai rājiens</li> <li>• Rakstiski protokolēts pārkāpums</li> </ul>
4	Direktore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jautājumu izskata pie direktores kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un izglītojamā vecākiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi</li> </ul>
5	Pedagoģiskā padomes sēde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pilsētas administratīvajā komisijā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)</li> </ul>

## **2.10. Skolas apkārtnes uzturēšana kārtībā.**

1. Katra izglītojamā tiesības ir piedalīties skolas uzkopšanā un labiekārtošanas darbos, kā arī talkās.
2. Velosipēdus novietot speciālās novietnēs.
3. Aizliegts staigāt un braukt pa skolas zālājiem, lauzt apstādījumus, mest papīrus pa logiem un uz celiņiem.
4. Aizliegts piegružot skolas apkārtni un telpas.

## **2.11. Personas, kuras ir atbildīgas par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu.**

1. Pedagogus un skolas darbiniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina skolas vadība katru gadu septembrī, liekot parakstīties speciāli šim nolūkam paredzētā žurnālā.
2. Izglītojamo vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem skolas vadība iepazīstina vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā vai klases audzinātājs individuāli.
3. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
4. Ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt

izglītojamo drošību un veselību. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

5. Ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos, pastaigās iepazīstina klases audzinātājs vai cits šīs aktivitātes vadītājs pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
6. Ar drošības noteikumiem citos skolas organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās iepazīstina attiecīgās nodarbības/aktivitātes vadītājs pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e- klases žurnāla pielikumā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

## **2.12. Par ārkārtas negadījumiem izglītības iestādē.**

1. Par ārkārtas negadījumiem tiek uzskatīti nelaimes gadījumi izglītības iestādē, nopietna rakstura incidenti starp izglītojamajiem, izglītības iestādes inženiertehniskais stāvoklis, ja tas apdraud izglītojamo dzīvību, noziedzīgi nodarījumi izglītības iestādē vai tās teritorijā un citi.
2. Ikvienam izglītojamajam, pedagogam, skolas darbiniekam pamanot ārkārtas negadījumu, nekavējoties jāziņo par to skolas vadībai, kura novērtē radušos situāciju un vajadzības gadījumā griežas pēc palīdzības attiecīgās institūcijās.
3. Negadījuma, traumas un saslimšanas gadījumā izglītojamais griežas pie skolas medicīnas māsas, klases audzinātājas vai skolas vadības, kas izlemj tālāko rīcību.
4. Izglītojamā saslimšanas gadījumā izglītības iestādē mācību procesa vai pasākuma laikā, pedagogs par to informē skolas vadību, nepieciešamības gadījumā izsauc skolas medicīnas māsu vai ātro palīdzību. Līdz tās atbraukšanai neatliekamo palīdzību sniedz pats vai medicīnas māsa.
5. Ja ārkārtas negadījums notiek pārgājiena vai ekskursijas laikā, to pārtrauc, ziņo skolas vadībai un cietušā vecākiem.
6. Par notikušo ārkārtas negadījumu skolas vadība sastāda aktu un informē Izglītības pārvaldi, kā arī iesaistīto, cietušo izglītojamo vecākus.

## **2.13.. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos**

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.



