



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 1.PAMATSKOLA

Pļavas iela 27, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622643, e-pasts 1.pamatskola@ventspils.lv

2020.gada 25.augustā

APSTIPRINĀTS
ar Ventspils 1.pamatskolas direktores
2020.gada 25.augusta rīkojumu Nr. 2-1/3

Kārtība, kādā tiek organizēts darbs Ventspils 1.pamatskolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 laikā

Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 (09.06.2020.) “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

05.11.2020. izdarīti grozījumi 29., 33., 60.,84.punktā, pamatojoties uz 04.11.2020. grozījumiem MK noteikumos Nr. 360 (09.06.2020.) “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” rīkoj.Nr.2-1/20.

30.11.2020. izdarīti grozījumi 60.punktā, pamatojoties uz MK rīkojumu Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Ventspils 1.pamatskolā (turpmāk - Skola)
 - 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.
2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 2.1. higiēnas stāvokļa uzraudzība- saimniecības vadītāja;
 - 2.2. personu veselības stāvokļa uzraudzība – skolas medmāsa;
 - 2.3. mācību darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā;
 - 2.4. informēšana, distancēšanās, audzināšanas darba organizācija – direktora vietniece audzināšanas darba jomā.Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Mācību darba organizācija.

3. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa "A" modeli:
 - 3.1. no 1.-9. klasei mācības notiek klātienē,
4. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli Skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.
5. Ja tiek realizēts modelis "B", tad:
 - 5.1. Mācības 1.-6. klasē notiek klātienē;
 - 5.2. 7., 8., 9. klases katru nedēļu 1 dienu mācās attālināti pēc slīdoša grafika.
6. Ja tiek realizēts modelis "C", tad visām klasēm mācības notiek attālināti.
7. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
8. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apgūvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums vai ir nokomplektētas grupas no vairākām klasēm – datorika, informātika, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, inženierzinības, fizika, ķīmija, sports, vācu valoda.
9. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas kā bloka stundas (divas laikā pēctecīgas viena mācību priekšmeta mācību stundas). Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.
10. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
11. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
12. Starp mācību stundām paredzēti 10 minūšu pārtraukumi.
13. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.
14. Pārtraukumos katrai klasei noteiktajā gaitenī tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.
15. Atbildīgajam skolotājam ievērot, lai vienlaicīgi gaitenī neatrastos vairāk par vienu klasi.
16. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
17. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, baseinu, garderobēm, ēdnīcu pārvietošanas organizēti visa klase kopā.
18. No pirmās līdz ceturtās klases izglītojamajiem pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.

19. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
20. Izglītojamo ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 20 minūtes pirms mācību sākuma laika:
 - 20.1. 1.,3.,5.klases izglītojamie skolā ierodas no 7.40-8.00;
 - 20.2. 2., 4.,6.klases izglītojamie skolā ierodas no 8.05-8.25;
 - 20.3. 7.,8.,9.klašu izglītojamie skolā ierodas 8.30-8.50
21. Ieeja un izeja skolā tie organizēta šādi:
 - 21.1. 1., 2. un 7.klases ienāk un iziet pa ieeju Nr.1 , centrālo ieeju;
 - 21.2. 3., 4. un 8.klases ienāk un iziet pa ieeju Nr.6, no Inženieru ielas pie sporta zāles;
 - 21.3. 5., 6., 9.klases ienāk un iziet pa ieeju Nr.7 no skolas iekšpagalma puses;
 - 21.4. Pirmsskolas grupas izglītojamie ienāk un iziet pa ieeju Nr.4 no skolas iekšpagalma.
22. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
23. Pirmo klašu audzinātājam Skola nodrošina pedagoga palīga atbalstu izglītojamiem ierodoties skolā un/vai pametot izglītības iestādi pēc mācību procesa noslēguma. Nepieciešamības gadījumā, izvērtējot situāciju, pirmajām klasēm pedagoga palīgs tiek piesaistīts visā mācību procesā.
24. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.
25. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet skolas telpas.
26. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
27. Citos gadījumos izglītojamā iziešanu no skolas ēkas nodrošina, ja:
 - 27.1. ir beigušās mācību stundas,
 - 27.2. ar Skolas medmāsas vai klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas izziņu, to uzrādot dežurantam.
28. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz otrajai klasei vienas klases izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.
29. Konsultācijas, individuālās, fakultatīvās nodarbības un individuālais darbs tiek nodrošināts klātienē katrai klasei atsevišķi.

30. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
31. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.
32. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektos "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un programmā "Latvijas skolas soma" tiek realizēta gan klātienē, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

III. Audzināšanas darba organizācija.

33. Ārpusstundu un interešu izglītības nodarbības Skolā tiek organizētas tikai vienai klasei vai individuāli.

Organizējot nodarbības:

- 33.1. Skolas aktu zālē pasākumu dalībniekiem ieeja tiek organizēta pa ieeju no skatuves puses un centrālās ieejas;
 - 33.2. Izglītojamie līdz ārpusstundu un interešu izglītības nodarbību sākumam, uzturas savas klases norādītajā kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.
 - 33.3. Nepieciešamības gadījumā pārgērbšanās uz interešu izglītības pulciņu nodarbībām notiek klases kabinetā, kurā izglītojamiem ir paredzētas mācību priekšmetu nodarbības saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
 - 33.4. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros:
 - 33.4.1. piedalās viena klase,
 - 33.4.2. pasākumiem ārpus telpām.
 - 33.5. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
34. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.
 35. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:
 - 35.1. pareizu higiēnu,
 - 35.2. distancēšanos,
 - 35.3. veselības stāvokļa uzraudzību,

- 35.4. informēšanu un komunikāciju,
36. Klašu audzinātāji 18. un 19.. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
37. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

38. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
39. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta trīs pusdienu starpbrīžos (30 minūtes katrs starpbrīdis), ievērojot šādu kārtību:
- 39.1. pirmo līdz ceturto klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas pa klasēm klases audzinātājas vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku,
- 39.2. piekto līdz devīto klašu izglītojamie **uz un no** Skolas ēdnīcas dodas norīkotā tā skolotāja pavadībā, pie kura bija mācību stunda, ievērojot apstiprināto ēdināšanas laika grafiku. Skolotājs ēdnīcā saņem no skolēniem ēdināšanas talonus un atdod tos Skolas ēdnīcas atbildīgajai personai. Samaksa par ēdināšanu tiek veikta līdz iepriekšējās nedēļas piektdienai (skat. informāciju Skolas mājas lapā).
40. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana ilglaicīgi, tiek pasniegts viens komplekso pusdienu pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst MK noteiktajām uztura normām. Izvēles ēdiens netiek nodrošināts.
41. Pirmo un otro klašu izglītojamiem tiek nodrošināts launags no pl.13.00 līdz pl.13.30 pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikuma un samaksas līdz iepriekšējās nedēļas ceturtdienai (skat. informāciju Skolas mājas lapā).
42. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:
- 42.1. klasēs, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;
- 42.2. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;
- 42.3. Skolas ēdnīcas priekštelpā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī, tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
- 42.4. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;

- 42.5. klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;
- 42.6. Katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 15 minūtēm.
- 42.7. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu.
- 42.8. Savus lietotos traukus izglītojamie novāc paši;
- 42.9. Ja izglītojamais neizmanto skolas ēdināšanas pakalpojumus, bet ēd savu līdzpaņemto pārtiku, tad viņš dodas kopā ar klasi uz ēdnīcu;
- 43. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
- 44. Pirmajā un otrajā pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdnīcā nodrošina pirmo līdz ceturto klašu audzinātāji un viens dežūrskolotājs.
- 45. Trešajā pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdnīcā uzrauga un nodrošina dežūrskolotājs pēc apstiprināta dežūrgrafika.
- 46. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, klases audzinātājs katru dienu līdz pulksten 9:00 uzskaita izglītojamo skaitu, kas izmantos ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu.
- 47. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā vai skolas iekšpagalmā, ievērojot distancēšanos.

VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi.

- 48. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
- 49. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.
- 50. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 51. Ja izglītojamajam atrodies Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:
 - 51.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas.
 - 51.2. informē Skolas direktoru,
 - 51.3. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu,
 - 51.4. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.

52. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
53. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
54. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
55. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas direktori, tālr. 28356194, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
56. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
57. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
58. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
59. Skola iesaka personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.
60. Pedagogi mācību procesa laikā un ārpus tā lieto mutes un deguna aizsegus. Izglītojamie, kuri sasnieguši 7 gadu vecumu, mācību stundās un ārpus tām skolas telpās lieto mutes un deguna aizsegus.
61. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klātienē darba laiks Skolā (strādā/mācās attālināti).

VII. Higiēnas nodrošināšana.

62. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
63. Ienākot Skolas telpās izglītojamiem un Skolas darbiniekiem nodrošināt bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošanu.
64. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:
 - 64.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,

- 64.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju,
- 64.3. nodrošināt gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.
65. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus.
66. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 8.00 izglītojamiem, kuri ieradušies Skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir norīkotā atbildīgā persona par klases telpu, ēkas dežurants vai cita norīkota atbildīgā persona.
67. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
68. Pie skolas medmāsas un dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
69. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
70. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
71. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
72. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus.
73. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
74. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.
75. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.
76. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

VIII. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana.

77. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
78. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
79. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.
80. Ceturto līdz devīto klašu izglītojamiem aizliegts pārvietoties un uzturēties Skolas ēkas trešā stāva gaitēnos.

81. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot apmeklējot Skolas lietvedību vai Skolas vadību.
82. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklē skolas lietvedību, ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
83. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantojot tālruni vai e-pastu.
84. Trešo personu (vecāku, ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāsaskaņo ar Skolas direktoru, direktora vietniekiem, pedagogiem. Ierodoties skolā jālieto sejas maska/deguna un mutes aizsegs, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta un jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
85. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.
86. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.
87. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta kompleksa ģērbtuvēs uzrauga un nodrošina sporta skolotāji.

IX. Noslēguma jautājumi.

88. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā www.plavasskola.lv.
89. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
90. Kārtība stājas spēkā 01.09.2020. līdz Covid-19 infekcijas ierobežošanas beigām.

Direktore

Sandra Šulce