



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 1.PAMATSKOLA

Reģ.nr. 3212900030, Pļavas iela 27, Ventspils, LV3601, Latvija,
tālr./fakss: 63622643, e-pasts: 1.pamatskola@ventspils.lv

Apstiprinu:
Ventspils 1.pamatskolas
direktore S.Šulce
Grozījumi izdarīti 17. un 18.punktā,
rīk.Nr.2-1/2, 08.01.2024.
Grozījumi izdarīti 54. Un 66.punktā
Rīk.Nr.2-1/18, 30.08.2024.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantiem, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.pantu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" , Ministru kabineta 2011.gada noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojosa iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un Ventspils 1.pamatskolas nolikumu.

Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils 1. pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības jautājumus.
2. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju un saistītos noteikumus;
 - 1.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3. izglītojamo pienākumus;
 - 1.4. atbildību par noteikumu pārkāpumiem;
 - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://plavasskola.lv/> un skolvadības sistēmā e – klase.

I. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā.
6. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.00. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
7. Izglītības iestādē mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu tiek noteikts mācību stundas un starpbrižu ilgums.
8. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
9. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 15.00 informācijas standos, kā arī ievieto skolvadības sistēmā e – klase. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
10. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā, atbilstoši stundu sarakstam.
11. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes direktora vietnieks.
12. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek saskaņā ar direktora rīkojumu.
14. Klases pasākumu laiks (maksimāli līdz 21.00) un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
15. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā, izglītības iestādes skolvadības sistēmā e – klase.
16. Pirmssvētku dienās ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
17. Izglītības iestādes 1.-9. klašu izglītojamiem garderobe atrodas skolas cokolstāvā un ir atvērta mācību dienās no plkst. 7:30 līdz 16:00. Izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši, to pārrauga garderobiste. Virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas, virsdrēbes var paņemt arī stundu laikā.
18. Izglītības iestādes garderobē tiek veikta videonovērošana.
19. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 8.00 – 14.00.
20. Bibliotēkas darba laiks: 8:00 – 16:00.
21. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem.
22. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē:
 - 22.1. 1. – 9. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju;
 - 22.2. izglītības iestādes 5. –9. klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos;

- 22.3. ēdnīca apmeklētājiem ir atvērta saskaņā ar ēdināšanas grafiku.
- 22.4. ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru;
- 22.5. ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
23. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
24. Izglītības iestādes centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst. 18.00. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks (dežurants vai cits norīkots darbinieks) pēc iepriekš sagatavota mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.
25. Skola ir slēgta brīvdienās un svētku dienās.
26. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
27. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu.
28. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
29. Izglītības iestāde rīko izglītojamo mācību ekskursijas. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
30. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
31. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos nosaka iestādes “Drošības noteikumos par ekskursijām”.
32. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Izglītojamie vai likumiskie pārstāvji atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai.
33. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem un/vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam, policijai.
34. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm

I. Izglītojamo tiesības

35. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
36. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
37. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
38. Ir tiesības piedalīties stundās, saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu.
39. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi un cieņpilni izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
46. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
50. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
51. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumu un atzinības izteikšanas kārtība:
 - 51.1. uzslava;
 - 51.2. mutiska pateicība;
 - 51.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 51.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 51.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā;
 - 51.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana;
 - 51.7. piešķir Gada skolēna un Gada Lielā un Mazā censoņa nosaukumu;
 - 51.8. citi pasākumi.

III. Izglītojamo pienākumi

52. Ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības. Ievērot ētikas, morāles un vispārpieņemtās pieklājības normas.
53. Ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti.
54. Ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Apģērbs nedrīkst atsegt plecus, vēderu. Mācību stundu laikā un ēdnīcā skolēns atrodas bez cepures un kapuces. Svētku tērps (balta blūze vai kreklis, tumši svārki vai bikses) uzvelkams Zinību dienā, Latvijas valsts dzimšanas dienā, Ziemassvētku pasākumos, Latvijas valsts neatkarības atjaunošanas dienā un mācību gada noslēguma dienā.
55. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.
56. Savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu.
57. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē.
58. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās stundas.

59. Mācīties atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmantojot laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu.
60. Katram izglītojamam klasē ir sava vieta, ko nosaka klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un citus priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē.
61. Mācību stundu laikā jāievēro darba disciplīna, kabineta iekšējās kārtības noteikumi. Aizliegts lietot mācību procesu traucējošus izteicienus. Aizliegts traucēt citus izglītojamus un pedagogus, ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
62. Izglītojamam uz skolu jāņem līdzi tie mācību līdzekļi un piederumi, kas nepieciešami mācībām. Mācību stundu laikā izmanto pedagoga noteiktus atbilstošos mācību līdzekļus un piederumus.
63. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
64. Rūpēties par savas dienasgrāmatas (1. – 3. klases) sakārtošanu atbilstoši pedagoga norādījumiem.
65. Izpildīt pārbaudes darbus atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai Vērtēšanas kārtībai.
66. Skolā aizliegts izmantot mobilos telefonus un citas viedierīces. Ierodoties skolā, pirms pirmās mācību stundas, izslēgtus un ievietotus aploksnē ar skolēna vārdu, mobilos telefonus vai citas viedierīces (austiņas, rokas pulksteņus), iesniegt klases audzinātājam. Klases audzinātājs tos ievieto slēgtā skapī. Viedierīces klases audzinātājs skolēnam atdod mācību dienas beigās.
67. Iepazīstināt vecākus/likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu 1x mēnesī un semestra/gada noslēgumā.
68. Sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē.
69. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām, tās tiek vēdinātas. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.
70. Starpbrīžos izglītojamiem jāuzturas gaitenēs, vestibilā vai skolas iekšpagalmā. Pārvietojoties pa izglītības iestādi nav atļauts skriet, grūstīties, citādi pielietot pret otru fizisku spēku, kliegt, apsaukt otru vai citādi emocionāli pazemot.
71. Ievērot izglītības iestādes vērtības un cienīt tradīcijas.
72. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
73. Izglītojamā pienākums ir saudzīgi izturēties pret skolas inventāru, materiāli tehniskajiem līdzekļiem un skolas bibliotēkas grāmatām, tās jāapvāko. Apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai jāatlīdzina materiālie zaudējumi.
74. Nedrīkst piesavināties citu personu lietas. Par savām personīgajām mantām skolā ir atbildīgs pats izglītojamais.
75. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
76. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
77. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
78. Uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.).
79. Saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes.

80. Savlaicīgi informēt izglītības iestādes direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā.
81. Iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
82. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
83. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
84. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā kategoriski aizliegts:
- 84.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
- 84.2. ienest, lietot, glabāt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un nažus, petardes, šķiltavas, sērkokļus;
- 84.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, vai, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 84.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību;
- 84.5. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka, pedagoga saskaņojuma;
- 84.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 84.7. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
85. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
86. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
87. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

88. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
89. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs audzināšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
90. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
91. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesasniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana,

paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

92. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam audzināšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

93. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

93.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

93.2. rakstveida piezīme e - klases sistēmā;

93.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt situācijas aprakstu;

93.4. vecāku /likumisko pārstāvju iesaistīšana pārrunās ar skolotāju;

93.5. vecāku /likumisko pārstāvju iesaistīšana pārrunās ar sociālo pedagogu, skolas psihologu un skolas vadību;

93.6. vecāku /likumisko pārstāvju klātbūtne mācību stundās;

93.7. pilsētas sociālā dienesta iesaistīšana;

93.8. direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;

93.9. rakstveida ziņojums vecākiem/likumiskajam pārstāvim;

93.10. informācijas sniegšana valsts un pašvaldības tiesībsargājošām institūcijām;

93.11. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecākus/likumisko pārstāvi);

93.12. jautājuma nodošana un izskatīšana skolas Atbalsta grupā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecākus/likumisko pārstāvi un citus starpinstitūciju pārstāvjus);

94. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro audzinošus pasākumus saskaņā ar izglītības iestādes “Kārtību, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā”:

94.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavē 1- 5 mācību stundas, pedagogs /klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu;

94.2. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem/likumisko pārstāvi un veic ierakstu e – klases sadaļā “Individuālās sarunas”;

94.3 ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), izglītojamais raksta paskaidrojumu un informācija rakstiski tiek iesniegta sociālajam pedagogam, kurš lemj par tālāko nepieciešamo rīcību;

94.4. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs iesniedz rakstisku informāciju par veikto darbu Atbalsta grupai. Tālāk darbs notiek atbilstoši Atbalsta grupas reglamentam:

94.4.1. ziņojums Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei Ventspils Izglītības pārvaldei un Ventspils pilsētas Sociālajam dienestam (līdz 20 neattaisnoti kavētas stundas). Ziņojumu gatavo sociālais pedagogs;

94.4.2. izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem (20 un vairāk stundas) un to iemesliem (direktora vietnieks izglītības jomā);

94.4.3. skolas sociālais pedagogs saaicina starpinstitucionālo sanāksmi

94.5. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

95. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

96. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas apzinātas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

97. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.

98. Izglītojamais (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e - klases sistēmā.

99. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

100. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamais, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

101. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

102. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

103. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

103.1. mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina izglītojamais ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;

103.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamais ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;

103.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamais informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā;

103.4. par rīcību gadījumos, ja nepieciešams sniegt pirmo palīdzību izglītojamais informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā;

103.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamais iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.

V. Noslēguma jautājums

104. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019.gada 21. septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.