



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 1.PAMATSKOLA

Reģ.nr. 3212900030, Pļavas iela 27, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr. 63622643, e-pasts: 1.pamatskola@ventspils.lv

Ventspilī

APSTIPRINĀTS
ar Ventspils 1.pamatskolas
direktors Sandras Šulces
2025.gada 1.septembra
rīkojumu Nr.2-1/18

2025.gada 1.septembrī

Ventspils 1.pamatskolas

**Izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju sūdzību iesniegšanas
un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību
aizsardzības likuma 70. panta
otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Ventspils 1.pamatskolas (turpmāk – skola) izglījamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no skolas darbiniekiem.
4. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību

pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

- 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzību par jebkādu izglītojamā interešu aizskārums var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski (e-klasē vai e-pastā) skolas direktorei, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4. punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, skolas direktore nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
- 7.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
 - 7.3. individuālās pārrunas;
 - 7.4. pārrunas klases kolektīvā;
 - 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 7.6. tikšanās ar skolas vadību;
 - 7.7. skolas vadības sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie skolas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Ventspils 1.pamatskolas direktore



S.Šulce